

上海静安区四季在线培训学校

学员管理制度

依据《中华人民共和国民办教育促进法》、《上海市民办培训机构设置标准》等法律法规的相关规定，结合本培训学校实际情况，特制定学生管理制度如下：

一、课堂守则

- 1、学员进入直播教室上课后，不得擅自离开，有急事应找授课教师咨询、解决，需要提前离开直播教室的，须报请上课老师；
- 2、任何学员进入直播教室后均不得大声喧哗，上课时不能随便讲话，以免影响教师上课和其他同学听课；
- 3、遵守课堂纪律，听从教师的指挥，上课时要衣着整齐，不得随便离座或进出直播教室；
- 4、上课时要认真听讲，记好笔记，保持良好的学习环境；不得吃东西、不做与上课无关的事情。保持良好的学习环境。需向老师询问或回答老师提问时，要先举手示意，上课时间关掉移动电话。

二、课程安排

各班的课程安排和上课进度相同，具体安排可查阅机构发给学员及学员家长的短信通知。

三、学员安全教育及管理规定

- 1、宣传、贯彻国家有关安全管理工作的方针、政策、法律、法规，对学员实施安全教育及管理，妥善处理各类安全事故，引导学员健康成长。
- 2、以预防为主，本着保护学员，教育先行，明确责任，教管结合，实事求是，妥善处理的原则，做好安全教育和处理工作。

五、学员档案管理

- 1、做好学生初始来校信息的收集整理。

2、校长和教学部负责人，应加强对学员档案建立的监督管理，查漏补缺，务必做到落实和细化管理。

六、学员考勤和请假制度

1、学员考勤由线上教务老师负责记录汇总，报给教学管理人员。教学班的考勤表是教学档案归档内容之一，由教学部存档保留。

2、学员因故无法上课的，应事先向校区提出请假，校区做好登记工作，并为其预留相关课程讲义，在合适的时候看直播回看。校区人员在每次课后都要核对学员出勤人数，对未来上课的学员，应主动致电询问缺勤原因。校区方面根据学员的学习情况，在力所能及的范围内予以课程进度的同步，包括但不限于讲义的分享和授课教师的课间辅导等。



上海静安区四季在线培训学校
2021年11月1日