

上海静安区四季在线培训学校

培训教材管理制度

教材是教师组织实施教学和学生学习的主要依据，选择使用高质量教材是提高我校教学质量和知名度的重要保证和前提，为杜绝、防止低水平教材流入我校，规范教材选用程序，明确各环节具体要求，依据《中小学生校外培训材料管理办法（试行）》，特制订本制度。

一、教材选用及订购

（一）选用原则

- 1、以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，体现社会主义核心价值观，继承和弘扬中华优秀传统文化、革命文化和社会主义先进文化，传播科学精神，引导学生树立正确的世界观、人生观和价值观，促进学生身心健康发展；
- 2、内容科学准确，容量、难度适宜，与国家课程相关的内容应符合相应课程标准要求，不得超标超前；
- 3、选用教材应当符合学生成长规律，满足多层次、多样化学习需求，有利于激发学习兴趣、鼓励探究创新。
- 4、使用教材应首选国家规划教材、行业重点教材等并优先选用近二年出版的新教材。

5、选用教材不得存在以下情况：

- 1) 丑化党和国家形象，或者诋毁、污蔑党和国家领导人、英雄模范，或者歪曲党的历史、中华人民共和国历史、人民军队历史；
- 2) 污蔑攻击中国共产党领导、中国特色社会主义制度，违背社会主义核心价值观；
- 3) 损害国家统一、主权和领土完整；
- 4) 损害国家荣誉和利益，有反华、辱华、丑华等内容；
- 5) 煽动民族仇恨、民族歧视，破坏民族团结，侵犯民族风俗习惯；
- 6) 宣扬宗教教理、教义、教规以及邪教、封建迷信思想等；
- 7) 含有暴力、恐怖、赌博、毒品、性侵害、淫秽、教唆犯罪等内容；
- 8) 不符合知识产权保护等国家法律、行政法规；
- 9) 植入商业广告或者变相的商业广告；
- 10) 超出相应的国家课程标准；
- 11) 含有误导中小学生学习不良行为的内容；
- 12) 存在其他违法违规情形。

（二）选用流程

- 1、课程中心提交选用教材清单给教材审核组审核，5月提交本

年秋季教材清单，11月提交次年春季教材清单。

2、教材审核组对上报教材进行审核后给出结论。

审核组成员资质要求：

- a) 政治立场坚定、拥护中国共产党的领导和中国特色社会主义制度，具有正确的世界观、人生观、价值观。
- b) 全面贯彻党的教育方针，熟悉中小学教育教学规律和学生的身心发展特点，具有较高的政策理论水平，从事教育相关工作5年以上。
- c) 能够正确理解和把握课程方案，具备对应学科的教师资格证书。
- d) 遵纪守法，有良好的思想品德，社会形象，无失德、失信、违纪、违法等不良记录。

3、教材审核组将审核结论报校长确认通过后进行预订。

（三）预订流程

- 1. 由课程中心各学科负责人填写教材订购申请单（需教材审核组及校长签字）上报行政部，办理预订。
- 2. 为做好教材预订工作，行政部应掌握有关课程的教材库存数，以避免多订、错订。
- 3. 确因计划变更或其他原因，不能通过预订而须即时采购者，应及时提出选购教材报告，及时解决。
- 4. 教材一经选定一般不得变动，特殊情况须经校长批准，

方可执行。

5. 由于人为原因而重订、错订造成的教材积压浪费，由责任人负责推销或赔偿经济损失。

二、教材发放及领用

（一） 学生用书。

学生用教材由行政部按照系统实际招生人数统一配发，由教务于开课前给到各班老师逐一发放。

（二） 教师用书

- 1、任课老师教材由教务中心统一领取后发放，领用教材本上做好记录，不得由他人代领。
- 2、同版本教本一般只领取一次，如有破损可以旧换新。
- 3、非任课教师不能以任何理由领用教材。

三、教材存放及保管

（一） 教材保管室必须保持整洁、干净、卫生。

（二） 闲杂人员一般不得在教材保管室逗留，不得将有关教材私自借出。

（三） 教材保管室教材应按专业上架，排放整齐。

（四） 领用教材人员应自觉遵守教材保管室管理制度，不得在教材保管室随便翻阅书架上的教材。

（五） 过时积压教材，由教材管理人员提出报废理由和积压

原因，报校长签字同意后可作报废处理。

- (六) 纸质培训材料保管期限不少于该材料使用完毕后 3 年，培训平台上的培训内容及相关数据信息留存 1 年以上（其中直播教学的影像须留存至少 6 个月）

四、奖惩办法

(一) 对于在教材的使用过程中，学生公认的较好的教材，学校根据调查反馈给到课程中心适当奖励。

(二) 有下述情形之一者，属罚款之列：

- 1、私自向学生推销资料者；
- 2、未经批准购回资料发给学生者；
- 3、私自向学生收费购置资料者；

按涉及金额的 1.5 倍罚款，所罚金额从当事人工资中扣除。

上海静安区四季在线培训学校

